

Vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies përmes Sondazhit Kombëtar të Studentëve

PLAN VEPRIMI

Për realizimin e Sondazhit Kombëtar të Studentëve

Përmbajtja

Hyrje	3
1. Hapat për realizimin e SKS në vitin akademik 2021 - 2022	3
1.1. Faza e parë.....	3
1.2. Faza e dytë.....	4
1.3. Faza e tretë	4
2. Plani i detajuar i aktiviteteve, afatet kohore të propozuara	4

Hyrje

Bazuar në ligjin nr. 80/15, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë" dhe VKM nr. 109, datë 15.02.2017, "Për organizimin dhe funksionimin e Agjencisë së Sigurimit të Cilësisë në Arsimin e Lartë e të Bordit të Akreditimit dhe për përcaktimin e tarifave për proceset e sigurimit të cilësisë në Arsimin e Lartë", i ndryshuar, një nga mekanizmat kryesorë të sigurimit të jashtëm të cilësisë është vlerësimi i cilësisë së mësimdhënies nëpërmjet Sondazhit Kombëtar të Studentëve (SKS).

Agjencia e Sigurimit të Cilësisë dhe Bordi i Akreditimit vlerësojnë çdo tre vjet ose në periudha ndërmjetëse, vlerësime specifike në kuadër të analizave kombëtare në arsimin e lartë, për politikëbërjen etj. SKS bazohet në opinionin individual të studentëve për institucionet dhe në përfundim të tij hartohet raporti analitik me rezultatet e pyetësorëve për çdo IAL, shoqëruar me analizat përkatëse si dhe analiza krahasuese për indikatorë të ndryshëm përkundrejt interesit publik apo të politikëbërjes. Raporti dhe rezultatet bëhen publike për informimin e studentëve.

1. Hapat për realizimin e SKS në vitin akademik 2021 - 2022

ASCAL si institucioni përgjegjës që harton procedurën, metodologjinë, instrumentet dhe zhvillon SKS, planifikon periudhën dhe afatet për realizimin e SKS.

Bazuar në Manualin për zhvillimin e SKS, harton planin e detajuar dhe ja propozon BA për t'u miratuar dhe zhvilluar në vitin pasardhës. Plani i aktiviteteve i hartuar ka nevojë të rishikohet dhe përshtatet për vitin e ri akademik. Bazuar në Manualin e SKS, është i nevojshëm hartimi i procedurës së posaçme për zhvillimin e SKS në vitin akademik **2021-2022**. Duhet të rishikohen dhe përshtaten fushat, indikatorët dhe treguesit duke patur parasysh Kodin e Cilësisë si dhe ndryshimet në vitin e ri akademik si rrjedhojë e hyrjes në fuqi të disa akteve nënligjore të miratuara nga Këshilli i Ministrave dhe ministria përgjegjëse për arsimin e lartë.

Zhvillimi i SKS kërkon angazhim maksimal pasi është një proces që përfshin mjaft aktorë dhe që zhvillohet për një kohë të gjatë.

Në bazë të përcaktimeve të Manualit, për zhvillimin e sondazhit kombëtar të studentëve propozohen këto faza:

1.1. Faza e parë

Bazuar në Manualin e SKS, titullari i ASCAL nis procedurën për hartimin Projekt propozimin për zhvillimin e Sondazhit Kombëtar të Studenteve. Në këtë kuadër mund të kërkohet edhe angazhimi i ekspertëve të fushës të cilët asistojnë ASCAL në përgatitjen e projektit me periudhën e aktivitete të detajuara.

Plani i detajuar i **dorëzohet për shqyrtim** Bordit të Akreditimit.

BA pasi shqyrton planin e propozuar, miraton ose propozon ndryshime eventuale të tij. Në çdo rast, BA **me vendim të posaçëm**, miraton planin dhe kalendarin e aktiviteteve dhe ngarkon ASCAL për zhvillimin e tij. Agjencia **bën publik** planin e miratuar.

1.2. Faza e dytë

Pas miratimit të planit të aktiviteteve, titullari i ASCAL **ngre Grupin e Punës (GP)** dhe **cakton koordinatorin** për zhvillimin e SKS, **informon institucionet** e arsimit të lartë, qeveritë dhe/ose këshillat studentore dhe **bën publik planin e detajuar** të aktiviteteve.

GP, bazuar në Manualin për zhvillimin e SKS, **harton procedurën** e zhvillimit të SKS. Gjatë kësaj faze hartohen dhe miratohen fushat dhe pyetësorët. ASCAL dhe GP është përgjegjës për zhvillimin e SKS në përputhje me procedurën e miratuar. Për këtë arsye ASCAL **garanton ecurinë** e procesit duke vënë në dispozicion të GP, **infrastrukturën e nevojshme logjistike**, burimet njerëzore dhe financiare.

Pas miratimit të procedurës së zhvillimit të SKS sondazhit të studentëve, GP harton **dokumente informimi** dhe **informon** studentët në institucionet e arsimit të lartë në bazë të një kalendari të miratuar paraprakisht.

Po ashtu, gjatë kësaj faze përgatitet **versioni on line** i sondazhit në tre gjuhë (shqip anglisht dhe italisht), mblidhen **të dhënat dhe kontaktet** e studentëve nga koordinatorët e IAL. Krijohen llogaritë për akses personal për të gjithë studentët që marrin pjesë në sondazh dhe bëhen testet paraprake të funksionimit të tij.

Pasi sigurohet funksionimi i plotë, **nis shpërndarja** e pyetësorit on line për studentët duke lënë aktiv llogaritë e studentëve sipas afateve kohore të përcaktuara në planin e aktiviteteve.

E gjithë kjo fazë e rëndësishme kërkon angazhimin e të gjithë stafit të ASCAL, ekspertëve si dhe infrastrukturë të posaçme për garantimin e procesit.

1.3. Faza e tretë

Faza e tretë është faza finale e procesit e cila nis **me mbylljen e aksesit** në pyetësor. GP përgatit **infrastrukturën** për mbledhjen e të dhënave nga pyetësorët e plotësuar, **shkarkon** të dhënat dhe **bën filtrimet** e duhura në databazë. Më pas **kryhen përpunimet statistikore** sipas përcaktimeve të Manualit si dhe **përgatit materialet** me rezultatet paraprake, përgatit **raportet përmbledhëse** e analitike si dhe harton **raportin final** me rezultatet përfundimtare të procesit, **informon** ASCAL dhe BA, **bën publike** rezultatet dhe **përmbyll procesin**.

2. *Plani i detajuar i aktiviteteve, afatet kohore të propozuara*

Aktivitetet e propozuara në secilën fazë të zhvillimit të SKS, me datat dhe afatet përkatëse jepen në tabelën e mëposhtme:

Fazat e zhvillimit të Sondazhit Kombëtar të Studentëve

Viti akademik 2021 - 2022

Fillimi / Kohëzgjatja		Aktivitetet që zhvillohen
FAZA I	10 – 31 Janar 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Titullari i ASCAL nis procesin për realizimin e SKS për vitin akademik 2021 – 2022. • Nis puna për hartimin e Projekt propozimit për zhvillimin e Sondazhit Kombëtar të Studenteve. • Angazhohen ekspertë të jashtë të cilët asistojnë ASCAL në përgatitjen e projektit me periudhën e aktivitete të detajuara. • Plani i detajuar i dorëzohet për shqyrtim Bordit të Akreditimit. • Kontaktohen koordinatorët e institucioneve, drejtuesit e këshillave studentore. • Kërkohen kontaktet e studentëve, Dip_2vj. (v2), BSc. (v2,v3), Mp, MSc.(v1,v2)
	31 Janar – 28 Shkurt	<ul style="list-style-type: none"> • BA shqyrton planin e propozuar, miraton ose propozon ndryshime eventuale të tij. • BA me vendim të posaçëm, miraton, pyetësin, planin dhe kalendarin e aktiviteteve , të sondazhit. • Bazuar në Manualin për zhvillimin e SKS, hartohet dhe miratohet procedura e zhvillimit të SKS. • ASCAL bën publik planin e miratuar. • Titullari i ASCAL ngrë Grupin e Punës dhe cakton Koordinatorin e procesit
FAZA II	1 Mars – 15 Mars	<ul style="list-style-type: none"> • ASCAL & BA zhvillojnë takime me titullarët e institucioneve / Rektorët për fillimin e procesit për SKS dhe njohjen me qëllimin e tij. • ASCAL informon institucionet e arsimit të lartë, qeveritë dhe/ose Këshillat studentore • ASCAL siguron infrastrukturën e nevojshme logjistike, burimet njerëzore dhe financiare.
	16 Mars– 25 Mars	<ul style="list-style-type: none"> • Hartohen dokumente trajnimi • Hartohet kalendari i trajnimeve për studentët në institucionet e arsimit të lartë dhe informohen drejtuesit e studentëve dhe KI • Diskutohen me këshillat studentorë fushat dhe indikatorët e SKS

	28 Mars – 22 Prill	<ul style="list-style-type: none"> • Informohen studentët për mënyrën e plotësimit, qoftë me takime përmbledhëse apo vizita në institucione të caktuara sipas planit të hartuar nga ASCAL. • Kontaktohen koordinatorët e institucioneve për bashkëpunim me studentët dhe informimin e tyre • GP dhe ASCAL përgatit infrastrukturën logjistike (për sondazhin on line)
		<ul style="list-style-type: none"> • Përgatitet versioni <i>online</i> i SKS në Shqip, Anglisht dhe Italisht • Përgatiten formatet e komunikimeve me studentët dhe vendosen afatet on line • Kryhen testet e nevojshme • Krijohen llogaritë për akses individual on line etj • Njoftohen paraprakisht këshillat studentorë dhe koordinatorët e IAL për shpërndarjen e pyetësorëve
	25 Prill – 25 Maj	<ul style="list-style-type: none"> • Shpërndahen pyetësorët • GP /ASCAL ndjek ecurinë e plotësimit të sondazhit • Asiston studentët në zgjidhjen e problematikave të ndryshme • Mbyllet akses <i>online</i>
FAZA III	25 Maj – 01 Qershor	<ul style="list-style-type: none"> • Mblidhen të dhënat dhe bëhen filtrimet e mundshme • Përgatiten të dhënat për përpunime statistikore
	01 Qershor – 15 Qershor	<ul style="list-style-type: none"> • GP përgatit infrastrukturën për përpunimet statistikore sipas përcaktimeve të Manualit • Nxirren rezultatet individuale për çdo IAL • Hartohen tabelat përmbledhëse për analiza krahasuese për indikatorë të ndryshëm
	15 Qershor – 27 Qershor	<ul style="list-style-type: none"> • Përgatiten dhe finalizohen rezultatet individuale për çdo IAL • Përgatiten informacione shtesë për IAL dhe së bashku me rezultatet e sondazhit për çdo fushë, indikator dhe pyetje bëhen pjesë e raporteve për publikim
	27 Qershor – 11 Korrik	<ul style="list-style-type: none"> • Hartohet raporti përmbledhës për të gjitha IAL me rezultate krahasuese për fusha dhe indikatorë të veçantë. • Analizohet cilësia e mësimdhënies në bazë të rezultateve. • Nxirren konstatime dhe problematika. • Propozime nga GP për përmirësime në të ardhmen. <p>Hartohet raporti final (Përmbledhja e të gjitha informacioneve të nevojshme për shqyrtim, përfshirë metodologjinë, ecurinë e plotë, rezultatet individuale dhe</p>

	<p>11 Qershor – 31 Korrik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentacioni i plotë shqyrtohet nga BA në mbledhjen e radhës që zhvillohet në këtë periudhë. • BA analizon rezultatet, përfundimet, gjetjet, propozimet dhe miraton Raportin përfundimtar.
	<p>01 Shtator – 20 Shtator</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Raportet dërgohen zyrtarisht në IAL dhe në ministrinë përgjegjëse për arsimin e lartë, së bashku me vendimmarrjen dhe rekomandimet përkatëse • ASCAL publikon të gjitha raportet, rezultatet dhe vendimet e BA • Mbyllet procesi i zhvillimit të SKS dhe arkivohet informacioni / dokumentacioni